

МЕМОРАНДУМ

про співпрацю

між Національним технічним університетом «Дніпровська політехніка» та
Регіональним офісом водних ресурсів у Дніпропетровській області

м. Дніпро

« 3 » березня 2025 р.

Національний технічний університет «Дніпровська політехніка» (далі – Дніпровський університет), в особі ректора Азюковського Олександра Олександровича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **Регіональний офіс водних ресурсів у Дніпропетровській області**, в особі начальника Хитрова Андрія Миколайовича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, у подальшому разом іменовані Сторони, а кожна окремо – Сторона, домовились про наступне:

1. МЕТА МЕМОРАНДУМУ

1.1 Метою Меморандуму є налагодження співпраці між Сторонами у сферах: освіти та науки; обміну досвідом під час здійснення діяльності пов'язаної з цим Меморандумом, що можуть бути укладені між сторонами - що обґрунтовано спільним прагненням Сторін до підготовки висококваліфікованих фахівців

2. ПРЕДМЕТ МЕМОРАНДУМУ

2.1 Предметом цього Меморандуму є співпраця Сторін націлена на досягнення мети Меморандуму, що здійснюється у форматі підготовки, взаємних консультацій та спільних заходів.

2.2 Згідно з умовами цього Меморандуму Сторони погоджуються здійснювати взаємне консультування з питань вдосконалення освітньої, методичної, наукової та організаційної складової діяльності одна-одної.

2.3 Співпраця здійснюється на засадах: верховенства права, законності, добровільності, відкритості, взаємного інформування, толерантності та недопущення дискримінації, компетентності та добросовісності.

2.4 Сторони не уповноважені виступати в якості представників одна одної.

3. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ СПІВПРАЦІ

Сторони домовляються співпрацювати в наступних напрямках, перелік яких не є вичерпним, задля досягнення мети цього Меморандуму:

3.1 Обміну інформацією про плани діяльності, проекти і програми, що розроблені та (або) реалізуються в межах визначених цим Меморандумом;

3.2 Проведення спільних заходів: круглих столів, семінарів, конференцій, майстер-класів, шкіл за напрямками, що становлять взаємний інтерес тощо;

3.3 Здійснення взаємних візитів представників Сторін з метою ознайомлення та вивчення досвіду діяльності;

3.4 Розміщення інформації про заходи та події, обмін та взаємне розміщення матеріалів на офіційних веб-сайтах Сторін;

3.5 Спільна підготовка та друк наукових, методичних матеріалів, а також здійснення діяльності націленої на залучення співробітників Сторін до продукування таких матеріалів;

3.6 Проведення спільних наукових, організаційних, освітніх, методичних заходів, а також здійснення дій необхідних для залучення до участі в таких заходах співробітників та здобувачів вищої освіти Сторін;

3.7 Обмін інформацією стосовно можливості публікації результатів наукових досліджень у виданнях Сторін, зокрема, фахових та створення умов для безперешкодної можливості співробітників Сторін подавати результати своїх наукових досліджень до друку у таких виданнях;

3.8 Проведення академічних обмінів здобувачів вищої освіти, співробітників Сторін;

3.9 Проходження на базі Сторін практик, стажувань та інших заходів підвищення кваліфікації Сторін.

3.10 Популяризація діяльності Сторін, формами та методами, що попередньо мають бути узгоджені між Сторонами;

3.11 Використання інформації пов'язаної з іншою Стороною за цим Договором в публічному просторі виключно в позитивному або нейтральному ключі;

3.12 Інші види взаємодії, які додатково узгоджуються Сторонами.

4. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ СТОСОВНО ОРГАНІЗАЦІЇ СПІВПРАЦІ

4.1 З метою реалізації цього Меморандуму Сторони в межах наявних ресурсів:

4.1.1 Визначають контактних осіб для проведення консультацій і підготовки пропозицій щодо спільної реалізації напрямів, визначених цим Меморандумом.

4.1.2 Розробляють та реалізують спільні проекти з питань, що відповідають меті Меморандуму.

4.1.3 Здійснюють необхідні дії для залучення до спільної діяльності представників органів державної влади, місцевого самоврядування, об'єднань громадян, засоби масової інформації, окрім випадків, коли можливість такого залучення обмежена нормативно-правовими актами чи суперечить взаємним домовленостям чи зобов'язанням взятими однією із Сторін перед такими посадовими особами, юридичними особами;

4.1.4 Узгоджують інші спільні заходи в рамках реалізації Меморандуму.

4.2 Сторони в межах своїх можливостей домовились про взаємне інформування суспільства, академічної спільноти стосовно спільної діяльності, яка передбачається цим Меморандумом.

4.3 Сторони беруть на себе зобов'язання здійснювати всі необхідні дії з метою захисту та недопущення розголошення інформації з обмеженим доступом одна-одній.

4.4. Сторони зобов'язуються утримуватися від дій, які можуть заподіяти матеріальні збитки чи завдати шкоди діловій репутації одна-одній.

5. СТРОК ДІЇ МЕМОРАНДУМУ

5.1 Меморандум набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє протягом одного року.

5.2 В випадках, коли жодна із сторін за місяць до закінчення строку дії цього Меморандуму не заявила про намір припинити договірні відносини, Договір автоматично пролонгується на наступний рік.

5.3 Кожна із сторін за власним бажанням може розірвати цей Меморандум в односторонньому порядку, попередивши про це іншу Сторону у письмовій формі за 30 календарних днів до дати, з якої пропонується припинити Меморандум.

5.4 У разі припинення дії цього Меморандуму заходи, які було розпочато на підставі Меморандуму й не завершено протягом строку його дії, продовжуються і завершуються згідно з умовами, що були раніше узгоджені Сторонами, за винятком випадків, коли завершити ці заходи неможливо.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

6.1 Сторони несуть відповідальність за розповсюдження інформації з обмеженим доступом, якщо іншою стороною доведено, що розповсюдження інформації було здійснено іншою стороною.

6.2 Жодна із Сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Меморандуму, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

6.3 Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 2 (двох) календарних днів з дати настання таких обставин повідомити про це у письмовій формі іншу Сторону.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Меморандумом у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, незаконне втручання третіх осіб).

7.2 Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Меморандумом у разі виникнення обставин непереборної сили, повинна протягом 7 (семи) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.

7.3 У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш як 60 (шістдесят) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Меморандум.

8. ПОВОДЖЕННЯ З ІНФОРМАЦІЄЮ

8.1 Сторони домовляються надавати одна одній інформацію, окрім тієї, яка відноситься до категорії інформації з обмеженим доступом.

8.2 Інформація з обмеженим доступом може бути надана на запит іншої Сторони за відповідного рішення керівника Сторони, а в випадках коли йдеться про персональну інформацію – лише за письмової згоди особи, персональні дані якої запитуються.

8.3 Сторони зобов'язані здійснювати всі можливі дії для збереження та нерозповсюдження інформації, зокрема, з обмеженим доступом, яка може передаватись між Сторонами та використовуватися в межах їх діяльності, яка визначена умовами цього Меморандуму, а в разі висунення письмової вимоги однієї із Сторін укласти Договір про нерозголошення інформації, окрім випадків коли така інформація відноситься до категорії публічної.

8.4 У разі надання однією із Сторін продуктів інтелектуальної власності, на які поширюються авторські права, Сторона, яка одержує цей продукт, зобов'язується не використовувати його без згоди автора в професійній або комерційній діяльності.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1 У випадку виникнення спірних питань або розбіжностей з приводу цього Меморандуму між Сторонами вони вирішуються шляхом переговорів та консультацій.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Перелік видів співпраці й обов'язків Сторін не є вичерпним і може бути доповнений або переглянутий за згодою Сторін, що оформляється додатковими угодами.

10.2. Зміни і доповнення до цього Меморандуму, а також усі додаткові угоди, додатки до нього вважаються дійсними лише в випадках їх письмового оформлення та засвідчення підписами та печатками обох Сторін.

10.3. Жодна із умов цього Меморандуму не може створювати жодних бюджетних, фінансових чи інших зобов'язань для іншої Сторони цього Меморандуму.

10.4 Цей Меморандум складений при повному розумінні Сторонами його умов і термінології українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу – по одному для кожної із сторін.

11. РЕКВІЗИТИ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ СТОРІН

ДНІПРОВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ:
Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»

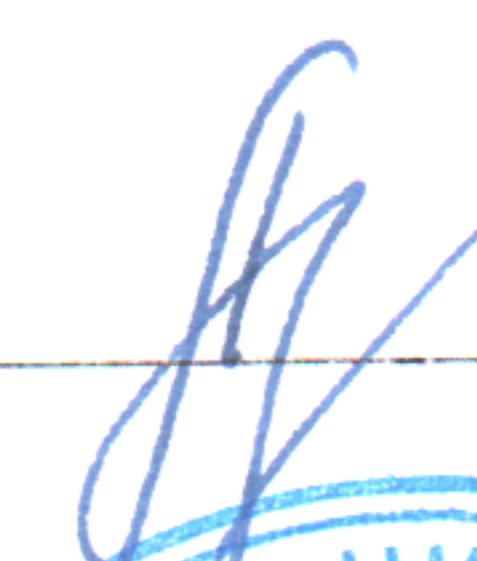
49005, м. Дніпро,
пр. Дмитра Яворницького, 19
UA598201720343121002200018160
Банк: ДКСУ, м. Київ
ЄДРПОУ 02070743
Витяг з реєстру платників ПДВ
№1804634500272 від 14.05.2018 р.
ІПН 020707404027
Тел: +38(056)744-73-39
E-mail: rector@nmu.org.ua

Регіональний офіс водних ресурсів у
Дніпропетровській області

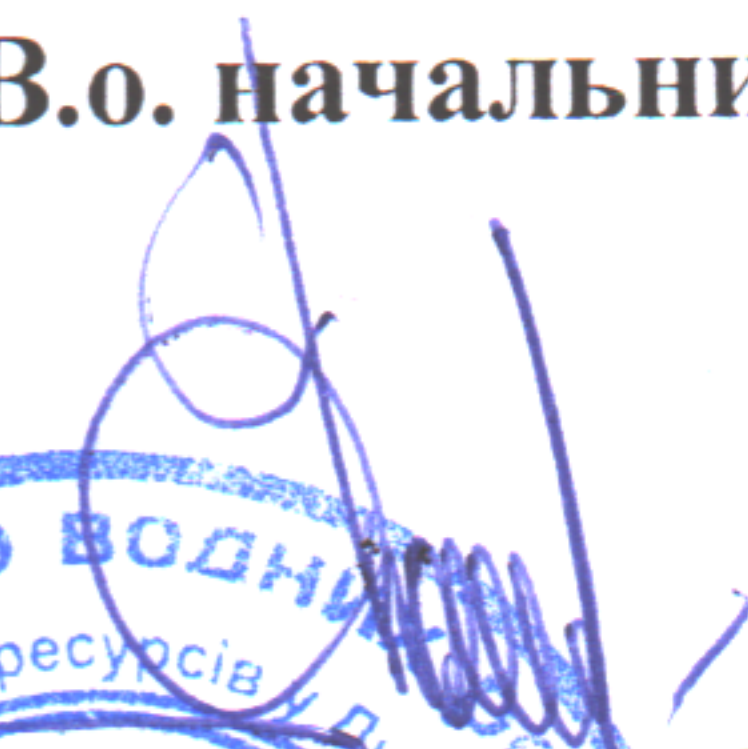
49044, м. Дніпро,
проспект Дмитра Яворницького, 39-а
р/р UA728201720343121004200017761
Банк: ДКСУ, м. Київ
ЄДРПОУ 01038699
ІПН 010386904635
Тел. (056) 720-91-56
E-mail: info@dovr.gov.ua

Ректор Національного технічного
університету «Дніпровська політехніка»

В.о. начальника


Олександр АЗЮКОВСЬКИЙ




Ігор ПОТАПЕНКО